

TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ ALIM İLANI

İlan Başlangıç Tarihi : 12.05.2022

İlan Bitiş Tarihi : 23.05.2022

GENEL NİTELİKLER VE İŞ TANIMI

Türk Hava Kurumu Üniversitesi ANKARA, Etimesgut Merkez Yerleşkesinde görevlendirilmek üzere İnsan Kaynakları Müdürü arayışımız bulunmaktadır.

- İlgili mevzuat kapsamında Üniversitenin kurumlara olan mükellefiyetlerini eksiksiz yerine getirmek,
- Akademik ve İdari Personel özlük haklarını takip etmek gerekli mevzuat düzenlemelerini önermek,
- SGK ve Vergi Mevzuatı kapsamındaki iş ve işlemleri zamanında ve eksiksiz yürütmek,
- İnsan kaynakları yönetim ve organizasyon stratejilerini geliştirmek ve uygulamak,
- Üniversite hedeflerinin oluşturulmasında üst yönetimle birlikte hareket etmek ve gerekli bilgilendirmelerde bulunmak,

ARANAN NİTELİKLER

- En az Lisans mezunu olmak, (Üniversitelerin İşletme, İktisat, Halkla İlişkiler ve ilgili bölümler mezunu olmak veya Yönetim ve Organizasyon, İnsan Kaynakları Yönetimi programlarında yüksek Lisans mezunu ve İngilizce bilmek tercih sebebidir.)
- İnsan Kaynakları sistem ve süreçlerinin uygulanmasında 3 yılı yöneticilik olmak üzere 8 yıl iş tecrübesine sahibi olmak,
- Stratejik İnsan Kaynakları Planlaması, Seçme ve Yerleştirme, Ücretlendirme ve Sosyal Haklar Yönetimi, Performans Yönetimi, Çalışan İlişkileri, Eğitim ve Gelişim ve Kariyer Planlama gibi tüm insan kaynakları süreçlerinin yapılandırılması ve uygulanmasında deneyimli,
- Yazılı ve sözlü iletişim becerisi gelişmiş, yöneticilik kabiliyeti yüksek, müzakere becerileri gelişmiş,
- Kurumu temsil edebilecek duruşa sahip, uzlaşmacı, sosyal ilişkilerde başarılı, proje yönetimi yapabilecek yetkinliğe sahip,
- Sistem kurma, değişim süreçlerini yönetme ve ekip kurma ve yönetimi konusunda tecrübeli,

- İnsan Kaynakları bütçe ve raporlama çalışmalarında deneyimli,
- Vergi mevzuatı, İş mevzuatı, SGK mevzuatı ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa hâkim,
- Analitik düşünce ve analiz yeteneğine sahip,
- Planlama ve organizasyon kabiliyeti gelişmiş,
- Bordro yazılımları ve MS Office uygulamalarını bilmek, özellikle iyi derecede MS Word ve MS Excel uygulamalarını bilmek,
- Prezantabl, dış görünümüne özen gösteren, diksiyonu düzgün,
- Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmayan.

NOT: İlane yenibiris.com adresinden başvurulacak olup, mail veya elden başvuru alınmayacaktır.